DEINE MESSE-CHECKLISTE

VOR DER MESSE

→ SELBSTANALYSE DURCHFÜHREN

- Was kann ich gut, was weniger?
- Welche Erfahrungen und Persönlichkeitsmerkmale zeichnen mich aus?
- Wie arbeite ich gerne – routinemäßig oder projektweise?
- Wie stelle ich mir die Entwicklung meiner Karriere vor?
- Welche Themen/Branchen finde ich besonders spannend?
- Welche Rahmenbedingungen müssen erfüllt sein?
- Was sind Ausschlusskriterien bei Stellen und Unternehmen?

1 ZIELE DES MESSEBESUCHS FORMULIEREN
2 AUSSTELLERLISTE CHECKEN & FILTERN
3 RECHERCHIEREN & FOKUSSIEREN

- Ausstellerverzeichnis, Ausbildungs- & Studienangebote ansehen
- Auf der Unternehmenswebseite informieren
- Favoriten auswählen

→ RUNDGANG PLANEN

- Standplan herunterladen
- Stände der Wunschunternehmen markieren
- Zeitliche Puffer berücksichtigen

→ BEWERBUNGSUNTERLAGEN VORBEREITEN

AM MESSETAG

→ WICHTIGE UNTERLAGEN MITNEHMEN

- Standplan (digital oder ausgedruckt)
- Messeflyer
- Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitete Fragen
- Notizblock & Kugelschreiber

→ IM GESPRÄCH MIT UNTERNEHMEN

- Gelassen bleiben
- Mit einem persönlichen Eröffnungssatz einsteigen
- Authentisch & ehrlich auftreten
- Fragen stellen
- Nach den Kontaktdaten von Ansprechpartnern fragen

...UND GANZ WICHTIG:
SPASS HABEN & INSPIRATIONEN SAMMELN!

NACH DER MESSE

1 EINE NACHT DARÜBER SCHLAFEN & EINDRÜCKE VERARBEITEN
2 INPUT SORTIEREN & PRIORISIEREN
3 KONTAKT AUFNEHMEN

- Telefonisch an das Gespräch erinnern & Interesse unterstreichen
- Per E-Mail Unterlagen nachreichen, Bewerbung absenden oder ein Praktikum vereinbaren

→ BEI BEDARF BEI SONSTIGEN UNTERNEHMEN WEITER NACHFORSCHEN, RÜCKFRAGEN STELLEN ODER LEARNINGS DOKUMENTIEREN!

→ ÜBER DIE NEUE ERFAHRUNG & BESTENFALLS DIE EINLADUNG ZUM VORSTELLUNGSGESPRÄCH FREUEN!