

DEINE MESSE-CHECKLISTE

VOR DER MESSE

→ SELBSTANALYSE DURCHFÜHREN

- Was kann ich gut, was weniger?
- Welche Erfahrungen und Persönlichkeitsmerkmale zeichnen mich aus?
- Wie arbeite ich gerne routinemäßig oder projektweise?
- Wie stelle ich mir die Entwicklung meiner Karriere vor?
- Welche Themen/Branchen finde ich besonders spannend?
- Welche Rahmenbedingungen müssen erfüllt sein?
- Was sind Ausschlusskriterien bei Stellen und Unternehmen?

1 ZIELE DES MESSEBESUCHS FORMULIEREN

2 AUSSTELLERLISTE CHECKEN & FILTERN

3 RECHERCHIEREN & FOKUSSIEREN

- Ausstellerverzeichnis, Ausbildungs- & Studienangebote ansehen
- Auf der Unternehmenswebseite informieren
- Favoriten auswählen

→ RUNDGANG PLANEN

- Standplan herunterladen
- Stände der Wunschfirmen markieren
- Zeitliche Puffer berücksichtigen

→ BEWERBUNGSUNTERLAGEN VORBEREITEN

AM MESSETAG

→ WICHTIGE UNTERLAGEN MITNEHMEN

- Standplan (digital oder ausgedruckt)
- Messeflyer
- Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitete Fragen
- Notizblock & Kugelschreiber

→ IM GESPRÄCH MIT UNTERNEHMEN

- Gelassen bleiben
- Mit einem persönlichen Eröffnungssatz einsteigen
- Authentisch & ehrlich auftreten
- Fragen stellen
- Nach den Kontaktdaten von Ansprechpartnern fragen

... UND GANZ WICHTIG:

SPASS HABEN & INSPIRATIONEN SAMMELN!

NACH DER MESSE

1 EINE NACHT DARÜBER SCHLAFEN & EINDRÜCKE VERARBEITEN

2 INPUT SORTIEREN & PRIORISIEREN

3 KONTAKT AUFNEHMEN

- Telefonisch an das Gespräch erinnern & Interesse unterstreichen
- Per E Mail, Unterlagen nachreichen, Bewerbung absenden oder ein Praktikum vereinbaren

→ Bei Bedarf bei sonstigen Unternehmen weiter nachforschen, Rückfragen stellen oder Learnings dokumentieren!

→ Über die neue Erfahrung & bestenfalls die Einladung zum Vorstellungsgespräch freuen!